

Arbeitsgruppe Beratungsfahrplan TalentMesse Ruhr

Treffen am Mittwoch, 20.02.2019, 14.00 – 16.00 Uhr,
IHK Nord Westfalen, Rathausplatz 7, 45894 Gelsenkirchen

Protokoll

Vielen Dank für Ihre/Eure Teilnahme diesen Mittwoch an dem Planungstreffen „ZukunftsFestival bei der TalentMesse Ruhr“. Es kamen viele gute Ideen und Input von sowohl Schüler*innen, als auch von Mitarbeiter*innen der vertretenen Unternehmen. Damit wir diese nun bestmöglich nutzen können um in Zukunft produktiv weiterarbeiten zu können, hier nun ein kleines „Protokoll“ unseres Treffens und einem Ausblick wie es nun weitergehen kann. Falls inzwischen weitere Ideen bei Ihnen/Euch entstanden sind, wie wir die TalentMesse Ruhr für Schüler*innen und Unternehmen produktiver und nachhaltiger gestalten können, freue ich mich über eine E-Mail mit Vorschlägen.

Was bisher beschlossen wurde: Wir haben eine Aufteilung vorgenommen einerseits über Veränderungen, die **im Vorfeld** zu erledigen sind und mit der Vorbereitung der teilnehmenden Schulen zusammenhängt und andererseits mit konkreten Vorschlägen für den **Tag der Messe** (11.09.) gearbeitet.

Hierbei wurden von Ihnen/euch jeweils drei Bereiche genannt:

Im Vorfeld:

1. **Schüler*innen Vorbereitung** (Mail-Vorlage verfassen, welche die Schulen informiert, wie und mit welchen Hilfestellungen (z.B. Präsentation) sie ihre Schüler*innen bestmöglich auf die Messe vorbereiten können
2. Erstellung einer **Ausstellerübersicht**, sodass die Schüler*innen sich (im Unterricht oder Zuhause) informieren können, wie sie die Zeit vor Ort ideal nutzen können.
3. Erstellung einer „**Selbsteinschätzung**“ für Schüler*innen, die ihnen hilft ihre Stärken zu entdecken und in welchen Berufsfeldern sie diese gut nutzen könnten. Darauf basierend könnten sie sich gezielt mit bestimmten Berufsfeldern beschäftigen und mit den Unternehmen beschäftigen, die für sie am relevantesten sind.

Vor Ort:

1. **Reflexions- oder Feedbackbögen** für Schüler*innen, wo sie die Möglichkeit haben, ihren Besuch bei der Messe zu evaluieren und gegebenenfalls Verbesserungsvorschläge zu machen. Ziel: Auswertung für das Jahr 2020.

2. **Erfahrungsaustausch:** Eine „Station“ einrichten in der sich die Schüler*innen untereinander austauschen können, welche Stände sie besucht haben und welche eventuell für andere Schüler*innen ebenfalls interessant wären (das war ein expliziter Wunsch von Schüler*innen).

3. **Bewerbungsstation:** Unternehmen helfen Schüler*innen besser auf Bewerbungsgespräche vorbereitet zu sein. Das kann von generellen Tipps bis hin zu konkreten Bewerbungsgespräch-Simulationen (z.B. „elevator pitch“) gehen.



Robin Frischkorn
Teach First Deutschland Fellow 2017
Bildungsfestival 2019 - Team Day/Programm
programm@bildungsfestival.org